

ДОГОВОР № ____
на оказание охранных услуг

Санкт-Петербург

«__» _____ 2013 года

Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «ЛВБ-Мониторинг», ОГРН 1037851064822, в лице Генерального директора Коломыцева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление частной охранной деятельности №974 (ЧО №008574) от «12» ноября 2012 года, (далее «Исполнитель»), с одной стороны, и

_____, ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании _____, (далее «Заказчик»), с другой стороны, (вместе далее «Стороны»), заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ:

МВГ - Мобильная вооруженная группа;

ОБЪЕКТ – помещения Заказчика по Перечню;

ОХРАНА – наблюдение с помощью технических средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации, подключенных на пульт централизованной охраны (далее ПЦО) Исполнителя, и реагирование МВГ на сигналы, поступающие с Объекта, в целях выяснения причин срабатывания сигнализации, а также задержания посторонних лиц, находящихся на Объекте и подозреваемых в хищении имущества Заказчика, причинении ущерба или вреда его персоналу;

СИГНАЛЫ - тревожные сообщения – все сообщения, поступающие по классу события «Тревога»;

ЛОЖНЫЙ ВЫЗОВ – вызов сотрудниками Заказчика МВГ, не связанный с угрозой жизни и здоровью сотрудников, имуществу Заказчика, а также вызов МВГ, вызванный неисправностью технических средств, допущенной по вине Заказчика.

СООБЩЕНИЯ - все сообщения о неисправностях, поступившие во время пребывания Объекта в состоянии «под охраной»;

ЗАЯВКА – письменное сообщение Заказчика Исполнителю о готовности передать Объект под охрану. Содержание заявки: дата, с которой необходимо начать (прекратить) охрану Объекта, ФИО лица, ответственного за постановку и снятие Объекта с охраны, его телефоны для связи на случай вызова при поступлении сигналов.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства осуществлять с помощью технических средств тревожной сигнализации, объединенных в единую систему мониторинга (далее СМ), охрану МВГ Исполнителя имущества в помещениях Объектов, указанных в п.1.2 Договора, принадлежащих Заказчику и сдаваемых под охрану в установленном порядке (далее – «безопасный офис»);

1.2. Объектом охраны являются помещения Заказчика, указанные в Перечне, который является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1). Перечень охраняемых Объектов изменяется путем утверждения Сторонами нового Перечня, включающего в себя все Объекты охраны на момент его подписания.

Границы Объекта указываются в план-схеме, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2).

1.3. Охрана Объекта Заказчика осуществляется Исполнителем в соответствии с Инструкцией по охране объекта (Приложение № 3), согласованной Сторонами и являющейся неотъемлемой частью Договора, а также правилами эксплуатации технических средств СМ.

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Размер оплаты составляет:

2.1.1. по услуге «безопасный офис» определяется за каждый Объект и указывается в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора.

2.1.2. за каждый ложный вызов по услуге «безопасный офис» Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 900,00 (девятьсот рублей 00 копеек).

2.1.3. за каждый выезд специалиста Исполнителя для осуществления технического обслуживания тревожной сигнализации Заказчик уплачивает Исполнителю денежные средства в размере 900,00 (девятьсот рублей 00 копеек).

В стоимость оказываемых услуг по техническому обслуживанию Объекта не входят материалы необходимые для замены неисправного оборудования.

2.2. Порядок оплаты услуг Исполнителя:

2.2.1. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя

2.2.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком не позднее 05 числа месяца, следующего за оплачиваемым, после подписания Сторонами Акта об оказанных услугах.

2.2.3. При не поступлении оплаты за оказанные услуги на счет Исполнителя до 15 числа месяца, следующего за оплачиваемым, Исполнитель вправе не оказывать Заказчику услуги по охране до погашения им задолженности, письменно известив об этом Заказчика.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__»_____ 2013 года и действует в течение одного календарного года. В случае отсутствия письменного уведомления одной из Сторон о его расторжении не менее чем за 2 (два) месяца до окончания срока действия Договора, Договор пролонгируется еще на один год на тех же условиях и так далее.

3.2. Каждая из Сторон Договора вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом письменно другую Сторону не менее чем за 2 (два) месяца до предполагаемой даты расторжения Договора.

3.3. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, без соблюдения условий п. 3.2. настоящего Договора, Заказчик обязан выплатить Исполнителю штраф в размере ежемесячной платы по настоящему Договору, в срок не позднее трех банковских дней с момента прекращения Договора.

3.4. В случае выявления фактов, скрытых Заказчиком до подписания настоящего Договора, которые существенно затрудняют или не позволяют Исполнителю реализовывать свои обязанности по нему, а также при изменении размера оплаты за услуги по охране и отказе Заказчика от оплаты, или при не поступлении оплаты за охрану в течение двух месяцев подряд, последний имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без выполнения условий, обозначенных п.3.2 Договора.

3.5. Исполнитель вправе не оказывать услуги по охране Объекта при наличии между Заказчиком и третьими лицами документально подтвержденного спора в отношении охраняемого имущества или в отношении вопросов о легитимности Заказчика.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Изучить охраняемый Объект с целью указания Заказчику замечаний, предложений и мероприятий по совершенствованию надежности и эффективности охраны Объекта.

4.1.2. При поступлении сигнала по СМ произвести действия согласно принятым на себя обязательствам в соответствии с Инструкцией (Приложение №3).

4.1.3. По прибытии и обнаружении на месте происшествия подозреваемых в правонарушении принять меры к их задержанию с сообщением об этом в дежурную часть органа внутренних дел. Обеспечить физическую охрану Объекта до прибытия Заказчика в течение одного часа. По истечении указанного срока физическая охрана подлежит оплате по дополнительным тарифам из расчета 300 (триста рублей 00 копеек) за час работы одного охранника.

4.1.4. Немедленно сообщить Заказчику о поступлении тревожных сигналов с охраняемых объектов (по системе мониторинга).

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. В рабочее время входить на Объект для осуществления профилактических мероприятий, направленных на выявление недостатков на Объекте(ах) охраны и контроля, а также исправности установленных технических средств СМ.

4.2.2. Привлекать для исполнения обязательств по Договору третьих лиц, оставаясь при этом ответственным за их действия (бездействие).

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Для осуществления Исполнителем услуг по охране Объекта(ов) провести мероприятия по оборудованию Объекта(ов) необходимыми для этого техническими средствами СМ, а также создавать надлежащие условия их эксплуатации.

4.3.2. Уведомлять Исполнителя обо всех неисправностях технических средств СМ и не покидать Объект до устранения всех неисправностей.

4.3.3. Предоставить план-схему Объекта и согласовать с Исполнителем границы охраняемого Объекта.

- 4.3.4. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и размере, предусмотренном п.2 настоящего Договора.
- 4.3.5. Немедленно поставить в известность Исполнителя о наличии спорных либо конфликтных ситуаций с третьими лицами в отношении Объекта(ов) охраны.
- 4.3.6. Содержать в исправности установленные на Объектах технические средства СМ, следить за их правильной эксплуатацией.
- 4.3.7. Своевременно доводить до Исполнителя информацию, влияющую на исполнение им договорных обязательств (изменение статуса Заказчика, отношений собственности на охраняемое имущество, степени риска, возникновение угрожающей ситуации для имущества Заказчика, жизни и здоровья его персонала, сведения о действиях государственных правоохранительных органов и иных инстанций, затрагивающих жизнедеятельность Заказчика и т.д.).
- 4.3.8. На время оставления Объекта охраны Заказчиком, последний обязан проверить помещение на предмет отсутствия посторонних лиц, отключения ненужных потребителей электроэнергии, а также закрывать их на замки (пломбировать, опечатывать) для предотвращения хищения материальных ценностей.
- 4.3.9. Переводить технические средства СМ в режим охраны при оставлении Объекта и снимать с охраны по возвращении на Объект, а в случае их неисправности немедленно ставить об этом в известность Исполнителя.
- 4.3.10. Проведение инвентаризации по хищениям осуществлять только с представителем Исполнителя. Ущерб, определенный без представителя Исполнителя, освобождает его от материальной ответственности.
- 4.3.11. Предоставить Исполнителю данные на лиц, ответственных за сдачу (снятие) Объекта под охрану с указанием ФИО (полностью) и контактного телефона. Не менее чем за 3 (три) дня сообщать Исполнителю об изменении этих данных.

4.4. Стороны обязуются:

- 4.4.1. Ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за оплачиваемым, подписывать Акты об оказанных услугах. В случае отказа Стороны от подписания Акта об оказанных услугах, в последнем делается соответствующая запись другой Стороной.
- 4.4.2. Сторона, для которой создались условия невозможности исполнения обязательств по Договору, а также обстоятельства, предусмотренные п.6 Договора, должна немедленно устно, а затем и письменно известить об этом другую Сторону, с приложением соответствующей документации.
- 4.4.3. Не допускать (без согласия другой Стороны) разглашения сведений о партнере, составляющих коммерческую тайну и ставших ей известными в результате сотрудничества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Исполнителем влечет для него 100 % ответственность за нанесение материального ущерба имуществу Заказчика, находящегося под охраной Исполнителя, если это произошло по его вине.
- 5.2. Размер ущерба и сроки его компенсации определяются комиссией, в состав которой входят представители договаривающихся Сторон и, по необходимости, третьих лиц.
- 5.3. Возмещение ущерба не освобождает Стороны Договора от выполнения принятых ими на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 5.4. В случае нарушения одной из Сторон условий Договора другая вправе потребовать их устранения, а в случае не устранения их в разумные сроки, вправе расторгнуть Договор с письменным предупреждением об этом не менее чем за 5 (пять) дней.
- 5.5. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику, если это произошло вследствие:
- 5.5.1. Неисполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по п. 4.3.1, 4.3.2 настоящего Договора;
- 5.5.2. Нарушения Заказчиком Правил по эксплуатации технических средств СМ;
- 5.5.3. Умышленных действий (бездействия) лиц, допущенных на Объект Заказчиком;
- 5.5.4. Непринятия Заказчиком мер по устранению ранее указанных Исполнителем технических недостатков;
- 5.5.5. Хищения денежных средств, изделий из драгоценных металлов и камней, ценных бумаг, которые хранились не в сейфе или хранилище, оборудованном защитой техническими средствами СМ;
- 5.5.6. Хищения личного имущества, лиц, допущенных на Объект Заказчиком и имущества иных лиц, не состоящих в договорных отношениях с Исполнителем;
- 5.5.7. Исполнения сотрудниками Исполнителя обязанностей по задержанию правонарушителей;

5.5.8. Разглашения Заказчиком посторонним лицам сведений по включению (выключению) технических средств СМ, допуска ими посторонних лиц к включению (выключению) технических средств СМ, разглашения третьим лицам системы организации охраны или преднамеренного нарушения нормального функционирования технических средств СМ.

5.6. В случае нарушения условий пунктов 2.1.1. и 2.2.2. настоящего Договора Заказчик обязан по требованию Исполнителя уплатить пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, причитающейся Исполнителю по Договору, которую Заказчик не оплатил в срок согласно п.2.2.3. настоящего Договора, за каждый день просрочки. Пени оплачиваются на основании счетов, выставленных Исполнителем. Оплата указанных счетов производится в течение 3-х банковских дней с момента выставления счета.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные или стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для Сторон исполнение обязательств по Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров, споры между Сторонами разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ЧОП «ЛВБ-Мониторинг»

190005, Санкт-Петербург, Троицкий пр., д. 6, литер А

ИНН 7826173987 / КПП 783901001

р/с 40702810872000002534 в Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге

к/с 30101810200000000704, БИК 044030704

ЗАКАЗЧИК: _____

Заказчик

_____/_____/

Исполнитель

Генеральный директор
ООО «ЧОП «ЛВБ-Мониторинг»

_____/С. В. Коломыцев/

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ _____**

№	Наименование объекта	Адрес объекта	№ по ЦСМ	Сумма	Дата, с которой Объект берется под охрану
1.					С «__» _____ 2013 года

Заказчик

_____ / _____ /

Исполнитель

Генеральный директор
ООО «ЧОП «ЛВБ-Мониторинг»

_____ /С. В. Коломыцев/

ИНСТРУКЦИЯ

по организации охраны Объекта(ов) мобильными вооруженными группами (МВГ)

1. Общие положения

1.1. В целях охраны Объектов Заказчика настоящей Инструкцией определяются задачи МВГ, количество охранников в их составе, время и место осуществление ими своих функций, их функциональные обязанности и иные обстоятельства, связанные с режимом охраны Объекта.

2. Задачи МВГ:

- 2.1. Охрана Объекта(ов) Заказчика и находящегося в помещениях имущества МВГ с помощью СМ;
- 2.2. Защита персонала Заказчика при нахождении их на Объекте в рабочее время от насильственных действий, нападений преступных элементов охранниками МВГ;
- 2.3. Прибытие на Объект в кратчайшее время МВГ после поступления оператору на диспетчерский пульт управления (далее – ДПУ) соответствующего сигнала с этого Объекта.

3. Охрана осуществляется:

- 3.1. МВГ, передвигающейся по установленным на инструктаже оперативным дежурным (далее – ОД) маршрутам на автотранспорте;
- 3.2. МВГ в составе двух вооруженных охранников;
- 3.3. Согласно инструктажу, проводимому оперативным дежурным, распоряжениями и указаниями начальников отделов, осуществляющих контроль за работой МВГ.
- 3.4. Под руководством старшего МВГ, назначаемого ОД на инструктаже из числа наиболее подготовленных охранников.

4. Должностные обязанности

- 4.1. Охранники в составе МВГ обязаны:
 - 4.1.1. При поступлении распоряжения ОД немедленно выдвинуться на указанный им Объект;
 - 4.1.2. По прибытии на Объект сообщить об этом оперативному дежурному, произвести внешний визуальный осмотр Объекта, результаты которого немедленно сообщать ОД.
 - 4.1.3. При обнаружении подозреваемых в правонарушениях на Объекте(ах):
 1. Принять меры к задержанию подозреваемых в совершении правонарушений на Объекте;
 2. Обеспечить защиту персонала, работающего на Объекте, а также клиентов Заказчика, находящихся на Объекте от противоправных посягательств на жизнь и здоровье.
 3. Сообщить ОД, и, при необходимости, в дежурную часть органа внутренних дел о факте задержания правонарушителей;
 4. Один из охранников МВГ по распоряжению старшего МВГ должен принять меры к охране Объекта до прибытия Заказчика.
 - 4.1.4. При заступлении на дежурство проверить исправность средств связи, экипировку и спец. средств;
 - 4.1.5. В случае внезапного своего заболевания, сообщить об этом ОД и продолжать нести службу до прибытия замены. По прибытии замены поставить в известность ОД.
 - 4.1.6. Во время несения дежурства охранник МВГ должен иметь опрятный внешний вид и быть корректным по отношению к персоналу и клиентам Заказчика;
 - 4.1.7. Для приема сотрудниками МВГ пищи или посещения туалетной комнаты необходимо согласовать с ОД отклонения от установленного маршрута движения;
- 4.2. Сотрудник МВГ должен знать:
 - 4.2.1. Расположение Объектов охраны и их планы;
 - 4.2.2. Маршрут передвижения по местности на автотранспорте*;
 - 4.2.3. Телефоны ближайших дежурных частей органов внутренних дел и медицинских учреждений;
 - 4.2.4. Содержание данной Инструкции.
- 4.3. Сотрудник МВГ должен уметь:
 - 4.3.1. Пользоваться средствами связи и спец. средствами.
 - 4.3.2. При поступлении тревожных сигналов с Объектов охраны выбирать от места их поступления кратчайшие маршруты передвижения по местности на автотранспорте**.

5. Сотрудникам МВГ запрещается:

- 5.1. Отвлекаться во время несения службы или передавать охрану другим лицам, вести частные разговоры по телефону, читать и писать без служебной необходимости.
- 5.2. Отклоняться от маршрута движения, если это не вызвано объективными обстоятельствами или естественной необходимостью.
- 5.3. Употреблять спиртные напитки и другие вещества опьяняющего воздействия.
- 5.4. Производить любые действия, которые по своим свойствам могут повлиять на положительное качество функций по охране Объекта.

Генеральный директор

_____ **С. В. Коломыцев**

СОГЛАСОВАНО

От имени Заказчика

Примечание: *, ** для водителей МВГ.